

Huishoudelijk reglement



Muziekvereniging Groenlo

Laatst gewijzigd op:
2-3-2023

Inhoudsopgave

1.1 Inleiding.....	3
1.2 Lidmaatschap.....	3
2. Onderdelen van Muziekvereniging Groenlo.....	4
2.1 Vestingstadorkest.....	4
2.2 Shuffle Percussion Group	4
2.3 De Knolle	4
2.4 Knuffle.....	4
2.5 Blaasorkestleerlingen.....	5
Leerlingenorkest Eigenwijs.....	5
Leerlingenorkest Muziekfabriek.....	5
2.6 Slagwerkeerlingen.....	5
Jeugdslagwerkgroep Snuffle-basisschool.....	5
Jeugdslagwerkgroep Snuffle-middelbaar.....	5
2.7 Tienerband.....	5
3. Contributie	6
4. Taken binnen de vereniging	7
4.1 Taken bestuursleden.....	7
Jeugdzaken	7
Algemeen bestuursleden.....	7
4.2 Bibliothecharis.....	7
5. Commissies	8
Concertcommissie	8
Jeugdcommissie.....	8
Snertcommissie	9
Kascommissie	9
Incidentele commissies	9
Commissarissen.....	9
6. Instrumentenbeleid en -beheer	10
6.1 Instrumentenbeleid.....	10
Blaasinstrumenten	10
Slagwerkinstrumenten	10
6.2 Instrumentenbeheer	10
7. Kledingbeheer	11

8. Vertrouwenscontactpersoon	12
Signaleren en praten	12
Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?	12
Wie is de vertrouwenscontactpersoon binnen de MVG?	12
9. Communicatie.....	13
Digitale nieuwsbrief.....	13
10. Lief en Leed	14
Serenades	14
Ziekte	14
Geboorte	14
Overlijden	14
Huwelijk en jubilea	14
11. Jubilarissen.....	15
Slotwoord.....	16
Bijlage 1: Contactpersonen.....	17
Bijlage 2: Overeenkomst voor het lenen van een instrument.....	19
Bijlage 3: Privacy beleid.....	21

1.1 Inleiding

Het huishoudelijk reglement van Muziekvereniging Groenlo heeft tot doel om naast de statuten aanvullende regelgeving te beschrijven die nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.

De statuten vormen de basisregels voor onze vereniging. In het huishoudelijk reglement zijn uitwerkingen en aanvullingen op de statuten opgenomen.

De statuten van de vereniging zijn aangenomen met instemming van leden en notarieel vastgesteld en worden in principe niet veranderd.

In het huishoudelijk reglement kunnen jaarlijks wijzigingen worden doorgevoerd indien dit noodzakelijk is en indien de jaarvergadering hierover een besluit neemt. Het huishoudelijk reglement dient tevens als een goed naslagwerk waarin leden het reilen en zeilen van de vereniging kunnen nalezen.

1.2 Lidmaatschap

- Ieder lid wordt geacht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem/haar betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.
- Ieder lid wordt gevraagd een verklaring te ondertekenen waarbij men wel of geen toestemming geeft voor het maken van foto's/video's tijdens activiteiten van de vereniging en het plaatsen hiervan op onze website, in de krant en op andere (social) media. Gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden, mail hiervoor naar bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl.
- Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de meest recente persoonsgegevens aan de vereniging.
- Ieder lid is persoonlijk verantwoordelijk voor de bij hem/haar in gebruik zijnde verenigingseigendommen.
- De meeste onderdelen van Muziekvereniging Groenlo maken gebruik van De Mattelier als repetitieruimte. Deze ruimte wordt door de vereniging gehuurd, dit is geen eigendom van de vereniging. Ga dan ook zorgvuldig om met de spullen die van De Mattelier zijn.
- Degene, die bij de vereniging is uitgeschreven als lid, heeft geen aanspraak meer op verenigingseigendommen en dient bij afmelding alle bij hem/haar in gebruik geweest zijnde verenigingseigendommen in goede staat in te leveren bij het bestuur.
- Ieder lid wordt geacht deel te nemen aan de repetities, concerten, concoursen en andere activiteiten van de vereniging.
- Een lid, dat om gegronde reden niet aan zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging kan voldoen, dient het bestuur hiervan tijdig in kennis te stellen. Ook wanneer men incidenteel niet aanwezig kan zijn bij een repetitie dient men zich af te melden.
- Het bestuur stelt voor wanneer muzikale uitvoeringen, repetities, vergaderingen e.d. worden gehouden.
- Zonder toestemming van het bestuur mag de vereniging of een onderdeel van de vereniging geen openbare optredens verzorgen.
- Het lidmaatschap van, dan wel de medewerking aan een andere muziekvereniging is de leden toegestaan, echter dient men er steeds voor zorg te dragen dat door zijn/haar medewerking bij derden, Muziekvereniging Groenlo geen nadeel kan ondervinden, hetzij financieel of op ander wijze. De activiteiten van Muziekvereniging Groenlo hebben in principe voorrang.

2. Onderdelen van Muziekvereniging Groenlo

2.1 Vestingstadorkest

Het Vestingstadorkest repeteert wekelijks op maandagavond van 19.45 uur tot 21.45 uur. Daarnaast worden er voor een concert nog 1 of 2 weekendrepetities gepland. Jaarlijks worden verschillende concerten georganiseerd door het orkest en er wordt o.a. tijdens dodenherdenking en de kermissen in Groenlo en Zwolle gespeeld.

Om toegelaten te worden tot het Vestingstadorkest moet men het B-diploma behaald hebben. Uitzonderingen hierop kunnen door het bestuur in overleg met de dirigent gemaakt worden. Of iemand kan instromen in het Vestingstadorkest wordt mede bepaald door de op dat moment aanwezige instrumentale bezetting in het orkest, de periode dat leerlingen door kunnen stromen naar het Vestingstadorkest is in het voorjaar. Wanneer leerlingen van de Muziekfabriek doorstromen naar het Vestingstadorkest blijven de leerlingen de eerste periode ook nog bij de Muziekfabriek spelen. Ze repeteren dan op maandagavond eerst bij de Muziekfabriek en daarna tot de pauze bij het Vestingstadorkest. Na een periode, in overleg met de leerling, het bestuur en de dirigent, stopt de leerling bij de Muziekfabriek en dient dan wel de hele avond bij het Vestingstadorkest te repeteren.

2.2 Shuffle Percussion Group

Shuffle Percussion Group is de volwassen slagwerkgroep. Shuffle repeteert wekelijks op woensdagavond van 20.00 uur tot 22.15 uur. Shuffle geeft jaarlijks meerdere optredens en heeft al een aantal grote theatershows op de planken gezet. De activiteiten van Shuffle vallen onder verantwoording van het bestuur van de vereniging, maar de organisatie wordt door de leden van Shuffle zelf gedaan. Ook financieel valt Shuffle onder de verantwoording van het bestuur.

Om toegelaten te worden tot Shuffle Percussion Group moet men het B-diploma behaald hebben. Uitzonderingen hierop kunnen door het bestuur in overleg met de dirigent gemaakt worden. Of iemand kan instromen bij Shuffle Percussion Group wordt mede bepaald door de op dat moment aanwezige bezetting.

2.3 De Knolle

De Knolle bestaat uit leden van de vereniging en heeft een eigen bestuur. Het financiële beheer wordt door het bestuur van De Knolle gedaan, maar de eindverantwoordelijkheid valt onder het bestuur van de vereniging.

Afhankelijk van het instrument dat wordt bespeeld, kunnen leden van het Vestingstadorkest en van de Shuffle Percussion Group zich aanmelden om mee te spelen bij De Knolle.

Afhankelijk van de bezetting van De Knolle op dat moment bepaalt het bestuur of iemand toegelaten kan worden.

2.4 Knuffle

Knuffle is een gelegheidsorkest dat bestaat uit leden van De Knolle en van Shuffle Percussion Group. De activiteiten en de financiële verantwoordelijkheid van Knuffle valt onder het bestuur van de vereniging.

Wanneer de gelegenheid zich voordoet komen de leden een aantal keer bij elkaar om te repeteren en om op te treden.

2.5 Blaasorkestleerlingen

Wanneer iemand kiest voor een blaasinstrument, wordt men lid van Muziekvereniging Groenlo, de muzieklessen worden gevolgd bij Stichting Muziekonderwijs Oost Gelre (SMOOG). De muzieklessen worden verzorgd door professionele muziekdocenten en vinden plaats in de Mattelier.

Leerlingenorkest Eigenwijs

Eigenwijs repeteert wekelijks op maandag van 17.45 uur tot 18.15 uur. Na ongeveer een half jaar muziekles te hebben gehad, kunnen leerlingen bij Eigenwijs gaan spelen. De dirigent en de coördinator jeugd bepalen of iemand toegelaten kan worden bij Eigenwijs.

Leerlingenorkest Muziekfabriek

De Muziekfabriek repeteert wekelijks op maandag van 18.30 uur tot 19.30 uur. Na het behalen van het A-diploma, kunnen de leerlingen doorstromen naar de Muziekfabriek. De doorstroom van leerlingen wordt bepaald door de coördinator jeugd en de dirigent.

2.6 Slagwerkeerlingen

Wanneer iemand kiest voor een slagwerkinstrument, wordt men lid van Muziekvereniging Groenlo, de muzieklessen worden gevolgd bij SMOOG. De muzieklessen worden verzorgd door professionele muziekdocenten en vinden plaats in de Mattelier.

Jeugdslagwerkgroep Snuffle-basisschool

Snuffle-basisschool repeteert wekelijks op woensdag. Nadat leerlingen ongeveer een jaar les hebben gehad kunnen ze starten met het spelen bij Snuffle-basisschool. De dirigent en de coördinator jeugd bepalen of iemand toegelaten kan worden bij Snuffle-basisschool.

Jeugdslagwerkgroep Snuffle-middelbaar

Snuffle-middelbaar repeteert wekelijks op woensdag. Vanuit Snuffle-basisschool kunnen leerlingen doorstromen naar Snuffle-middelbaar. Bij Snuffle-middelbaar zijn de leerlingen iets ouder en hebben een hoger niveau. De doorstroom van leerlingen wordt bepaald door de coördinator jeugd en de dirigent.

2.7 Tienerband

De Tienerband heeft als doel een brug te slaan tussen Muziekfabriek/Snuffle en het Vestingstadorkest/Shuffle.

Elk jaar zullen er repetities zijn waarbij de blazers vanaf de 2^{de} middelbaar en slagwerkers van Snuffle-middelbaar samen eigentijdse muziek zullen maken. De leeftijd ondergrens is 2^{de} klas van de middelbare school. De bovengrens is 20 jaar.

Jaarlijks is het de bedoeling dat er wordt afgesloten met een optreden.

Bas Konings en John Sonderen geven samen de repetities.

3. Contributie

- De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering
- Leerlingen die les hebben bij SMOOG, betalen rechtstreeks aan SMOOG voor de lessen en ze betalen rechtstreeks aan de muziekvereniging de contributie.
- Leerlingen die geen les meer hebben, maar wel bij Snuffle of bij een jeugdorkest spelen betalen een jeugdcontributie aan de vereniging.

De volgende tabel geeft de percentages weer van de opbouw van de contributie voor de verschillende leden binnen de vereniging.

Percentage/ bedrag	Leeftijd	Lesgeld (SMOOG/Privé)	Student/scholier	Erelid
0%				Ja
€ 25 per kwartaal	<18	Ja		
50%	<18	Nee		
50%	>18	Ja		
75%	>18	Nee	Ja	
100%	Overig			

4. Taken binnen de vereniging

4.1 Taken bestuursleden

Dagelijks bestuur: voorzitter, penningmeester en secretaris

De taken van het dagelijks bestuur staan beschreven in de statuten.

Jeugdzaken (opgesplitst in coördinator blaasinstrumenten en slagwerk)

- Contact onderhouden met SMOOG
- Contact onderhouden met docenten en dirigenten
- Contact onderhouden met ouders
- Verantwoordelijk voor aan- en afmeldingen
- Samen met leden jeugdcommissie organiseren van diverse activiteiten
- Alle administratie m.b.t. jeugd

Algemeen bestuursleden

- Instrumentenbeheer
- Overige voorkomende taken

4.2 Bibliothecharis

Een lid van het orkest beheert de bibliotheek van de vereniging, deze functie valt op dit moment buiten het bestuur. De taken van de bibliothecharis zijn:

- Het beheren van de muziekbibliotheek
- Het bestellen van nieuwe muziekstukken
- Het kopiëren van muziekstukken voorafgaand aan de repetitie
- Het verdelen van de muziekstukken in de persoonlijke vakken
- Het overleggen met de dirigent wie welke partij krijgt
- Zorgen dat nieuwe leden of invallers alle partijen krijgen voorafgaand aan de eerste te bezoeken repetitie
- Een compleet marsenboekje verzorgen voor nieuwe leden
- Het verlengen en bijhouden van abonnementen bij muziekbibliotheken
- Controleren en fiatteren van rekeningen van uitleenorganisaties

5. Commissies

Binnen Muziekvereniging Groenlo zijn een aantal commissies opgericht. Elke commissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. In de concertcommissie en de jeugdcommissie heeft een bestuurslid zitting, zodat punten vanuit de commissies direct in het bestuur besproken kunnen worden. De snertcommissie rapporteert aan het bestuur. Tijdens de jaarvergadering kunnen leden van de vereniging zich aanmelden om deel te nemen in de commissies.

Voor alle commissies geldt dat wanneer er kosten worden gemaakt, dit met het bestuur afgestemd moet worden voordat toezeggingen worden gedaan.

Concertcommissie

De concertcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de concerten van het Vestingstadorkest. Het bestuur bepaalt in overleg met de dirigent het aantal concerten dat in een jaar gegeven zal worden, met welke onderdelen van de vereniging, en de data van deze concerten.

De taken van de concertcommissie zijn:

- Aankleding en opstelling van de locatie
- Benodigde techniek
- PR
- Presentjes voor dirigenten en invallers
- Programma's
- Organiseren van vervoer van instrumentarium

Muziekcommissie

De muziekcommissie is verantwoordelijk voor de invulling die het Vestingstadorkest geeft aan de concerten. De taken van de muziekcommissie zijn:

- Thema bedenken
- Muziek uitzoeken i.s.m. de dirigent

Jeugdcommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden betreffende de jeugd. Dit betreft de jeugd enthousiast maken om een instrument te gaan bespelen en het begeleiden van de jeugd/leerling binnen onze vereniging. Ook worden er allerlei leuke activiteiten voor de jeugd georganiseerd.

Taken van de jeugdcommissie:

- Coördineren van Muziek Maak Je Samen
- Organiseren afsluitend concert Muziek Maak Je Samen
- Organiseren van optredens voor de jeugd
- Organiseren van het jeugdweekend
- Organiseren van activiteiten zoals de filmavond
- Organiseren van open repetitie

Snertcommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de snertactie die ieder najaar plaatsvindt. Van alle leden van Muziekvereniging Groenlo wordt verwacht dat ze ieder jaar één dag meehelpen om huis aan huis snert te verkopen.

De taken van de snertcommissie zijn:

- Vastzetten data van de snertactie
- Locatie en lunch regelen
- Inkopen snert
- Communicatie naar de leden
- PR
- Routes bepalen en verdelen

Kascommissie

De taken van de kascommissie staan beschreven in de statuten

Incidenteले commissies

Voor incidentele activiteiten kan een extra (tijdelijke) commissie in het leven worden geroepen. Denk hierbij aan jubileumcommissie, kledingcommissie, etc.

Commissarissen

De commissarissen hebben een adviserende rol richting het bestuur van de vereniging. Tevens zien zij toe op het beleid en de algemene gang van zaken van de vereniging.

6. Instrumentenbeleid en -beheer

6.1 Instrumentenbeleid

Blaasinstrumenten

De muziekvereniging heeft een aantal blaasinstrumenten op voorraad. Wanneer een leerling kiest voor een instrument dat niet voorradig is kan in overleg met het bestuur worden besloten om een instrument aan te schaffen.

Wil een leerling een instrument spelen dat niet voorradig is en het bestuur besluit om dit instrument niet aan te schaffen, dan zal deze leerling/ouder het instrument moeten huren of zelf aan moeten schaffen.

Ieder lid dat een instrument in bruikleen heeft is zuinig op het instrument en tekent een gebruikersovereenkomst.

Slagwerkinstrumenten

Slagwerkinstrumenten zijn beschikbaar bij de Mattelier. In overleg met het bestuur kan worden besloten om instrumenten aan te schaffen.

Jeugddrummers krijgen vanuit de vereniging de beschikking over een drumpad met een paar trommelstokken.

6.2 Instrumentenbeheer

Het bestuur (instrumentenbeheerder) is verantwoordelijk voor het beheer van de blaasinstrumenten.

- De instrumentenbeheerder is verantwoordelijk voor het onderhoud en het uitgeven en innemen van de instrumenten.
- De instrumentenbeheerder houdt een instrumentenregistratie bij van alle instrumenten van de vereniging en van wat ieder lid in bruikleen heeft.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanschaffen van nieuw instrumentarium. Bij aanschaf van nieuw instrumentarium moet dit eerst akkoord worden bevonden binnen de bestuursvergadering.
- Bij problemen met instrumenten van de vereniging kan een lid contact opnemen met de instrumentenbeheerder binnen het bestuur. De instrumentenbeheerder bepaalt of het instrument gerepareerd kan worden door iemand binnen de vereniging of door een externe partij. Als de instrumentenbeheerder ermee akkoord is om het instrument door een externe partij te laten repareren, dan kan het lid het instrument zelf wegbrengen. De instrumentenbeheerder zal contact opnemen met de externe partij en bespreken of de kosten voor de reparatie akkoord zijn.
- Jeugdleden kunnen met problemen met instrumenten terecht bij de coördinator jeugd.
- Laat een lid het instrument repareren zonder vooraf overleg met de instrumentenbeheerder, dan zullen de kosten niet door de vereniging vergoed worden.
- Voor ieder (jeugd)lid met een instrument waarvoor rieten benodigd zijn, worden vanuit de vereniging 3 rietjes per jaar beschikbaar gesteld. Heeft men meer rietjes nodig, dan dienen deze door de leden zelf te worden aangeschaft.
- De instrumentenbeheerder is verantwoordelijk voor het voorzien van de leden van instrumentstandaards, lessenaars, harpjes en dempers, indien voorradig.
- Schades aan instrumenten worden via de persoonlijke WA-verzekering van de leden geregeld.

Slagwerk wordt beheerd door de contactpersoon en dirigent van Shuffle in overleg met het bestuur.

7. Kledingbeheer

Een lid van het orkest is verantwoordelijk voor het beheer van de kleding van het orkest, deze persoon wordt door het bestuur benaderd.

Taken:

- Alle leden voorzien van goede en passende kleding en hier toezicht op houden.
- Nieuwe leden voorzien van een uniform. Uitgifte van uniformen verloopt in eerste instantie uit de bestaande voorraad in de kast. Indien nodig kan via het bestuur nieuwe kleding worden aangeschaft.
- Bij optredens gastmuzikanten voorzien van uniforme kleding en na afloop innemen.
- Ervoor zorgen dat leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd hun kleding volledig en schoon inleveren.
- Ervoor zorgen dat kleding netjes en overzichtelijk wordt opgeborgen in de kast.

De orkestleden dienen bij alle optredens de uniforme kleding te dragen. Voor de blouse geldt dat de bovenste drie knoopjes open moeten. Onder de blouse kan een shirt gedragen worden, maar deze mag niet zichtbaar zijn. De jas aan of uit wordt door het bestuur bepaald voor aanvang van de activiteit. Iedereen zal dus altijd met jas naar de activiteit gaan. Wordt de jas gedragen, dan moet deze dicht gedragen worden. Men dient altijd zwarte schoenen en zwarte sokken te dragen.

De jeugdleden dragen polo's van de vereniging en een spijkerbroek. Voor de kleding van de jeugdleden is de jeugdcommissie verantwoordelijk. Zij draagt er zorg voor dat elk lid goede en passende kleding heeft en dit op de juiste wijze draagt.

Zowel Shuffle als de Knolle bepalen zelf welke kleding wordt gedragen. Deze kleding valt niet onder het beheer zoals hierboven omschreven.

8. Vertrouwenscontactpersoon

Seksuele intimidatie, pesten, bedreiging, mishandeling, belediging en discriminatie komen helaas overal voor: op het werk, in de disco, op school en ook bij het uitvoeren van je hobby of sport. Als je ermee te maken krijgt, is het belangrijk te weten waar je terecht kunt voor hulp, ondersteuning en advies of gewoon een luisterend oor.

Signaleren en praten

Iedereen moet zijn hobby uit kunnen voeren in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met grensoverschrijdend gedrag, is dat een teken dat die omgeving niet meer veilig is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt. Erover praten is vaak moeilijk. Het kan allerlei nadelige gevolgen hebben voor jou en voor anderen. Op die momenten kan het prettig zijn om met iemand van buitenaf te kunnen praten en advies te krijgen. Daarom heeft de MVG een vertrouwenscontactpersoon aangesteld op wie iedereen die lid is van de MVG een beroep kan doen, indien hij of zij te maken krijgt met grensoverschrijdend gedrag.

Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?

De vertrouwenscontactpersoon heeft als taak te luisteren naar je verhaal en je te adviseren met betrekking tot verdere stappen. De vertrouwenscontactpersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. De vertrouwenscontactpersoon is er voor mensen die zelf slachtoffer zijn, maar ook voor mensen die geen slachtoffer zijn maar een vermoeden hebben, dan wel melding of klacht krijgen, van grensoverschrijdend gedrag bij een ander.

De activiteiten van de vertrouwenscontactpersoon vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de MVG. Alle meldingen worden gerapporteerd aan het bestuur. Als vertrouwenscontactpersoon ben ik geen lid van het bestuur, zodat alles wat aan mij toevertrouwd wordt, ook discreet behandeld wordt. Tevens kan ik dan onafhankelijk van het bestuur stappen zetten om bij te dragen aan een veilig klimaat binnen de MVG.

Wie is de vertrouwenscontactpersoon binnen de MVG?

Yvette Reusen- v.d. Berg:

Ik ben Yvette Reusen, woonachtig in Groenlo samen met mijn man Guido en onze dochters Karlie en Jolien. Ik ben coördinerend ondersteuner bij een dagbesteding voor verstandelijk beperkte mensen.

Contactgegevens

mail: vcp@muziekvereniginggroenlo.nl
telefoonnummer: 06-148 73 172



9. Communicatie

Op de website www.muziekvereniginggroenlo.nl is alle algemene informatie over Muziekvereniging Groenlo te vinden. Ook staan op deze website de activiteiten die georganiseerd worden en er worden actuele nieuwsberichten op geplaatst. Daarnaast is Muziekvereniging Groenlo ook actief op facebook en Instagram.

Digitale nieuwsbrief

Maximaal vier keer per jaar verschijnt de digitale nieuwsbrief, waarin geplande activiteiten en nieuwsberichten over de vereniging worden beschreven. Via de website kan men zich aanmelden voor de nieuwsbrief.

10. Lief en Leed

Serenades

Serenades worden in principe gegeven door het Vestingstadorkest en een aantal leden van Shuffle. Eventueel kan ook de Knolle een serenade geven. Serenades worden op aanvraag gegeven en/of op aangeven van het bestuur.

Ziekte

Wanneer een lid, erelid of commissaris langdurig ziek is of bij opname in het ziekenhuis, zal een bestuurslid namens de vereniging een attentie langsbrengen.

Geboorte

Wanneer bij een lid, erelid of commissaris van de vereniging een kind wordt geboren, zal het bestuur namens de vereniging een kaart sturen.

Overlijden

Bij overlijden van leden, ereleden of commissarissen zal het bestuur hier op passende wijze aandacht aan besteden.

Huwelijk en jubilea

Bij een huwelijk of huwelijksjubileum van een lid, erelid of commissaris zal het bestuur hier op passende wijze aandacht aan besteden.

11. Jubilarissen

Voor een jubileum van leden en ereleden van de vereniging geldt dat elk jaar tijdens de jaarvergadering de jubilarissen worden gehuldigd. De jubilarissen ontvangen bij deze huldiging een speld en oorkonde die uitgegeven wordt door de KNMO. Voor jubilarissen van 50 jaar of meer verzorgen de commissarissen een gouden speldje. Voor deze gelegenheid zullen voor de jubilarissen vanaf 50 jaar lid de familieleden in de eerste graad worden uitgenodigd.

In ieder geval zullen leden die 65 jaar lid van de vereniging zijn benoemd worden tot erelid.

Slotwoord

Het huishoudelijk reglement is met de grootste zorg samengesteld. Voor alle zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet geldt dat het bestuur hierover bepaalt.

Het huishoudelijk reglement kan jaarlijks gewijzigd worden met goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Bij wijzigingsvoorstellen zal het huishoudelijk reglement tegelijk met de uitnodiging van de algemene ledenvergadering worden meegestuurd.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene jaarvergadering van 17 maart 2023

Bijlage 1: Contactpersonen

Bestuur

Bestuursfunctie	Naam	Periode	Aftredend
Voorzitter	Peter Janssen	1	2026
Penningmeester	Nelia Roerdink	2	2026
Secretaris	Jochem de Lange	2	2026
Algemeen	Ben Rouwenhorst	1	2025
Algemeen	Loes Krabben	1	2026

Contactpersonen vanuit Shuffle voor het bestuur

Loes Krabben

Bibliothecaris

Fons Walterbos

Archivaris

Peter Janssen

Concertcommissie

Sylvia ten Broeke, Jan Klein Gunnewiek, Nelia Roerdink, Roan Hoog Antink

Muziekcommissie

Caya Koppelman, Kees Harbers, Pascal Roerdink, Ursula Everink, Marcel Loff

Contactpersoon invallers Vestingstadorkest

Marieke Ressing

Jeugdcommissie

Jochem de Lange, Guido Reusen, Nelia Roerdink, Anne Konings

Snertcommissie

Hanneke Nienhuis, Angela Roerdink, Maarten Scholten, Peter Woertman

Kledingbeheer

Vacant

Vertrouwenscontactpersoon

Yvette Reusen

Beheer website

Jochem de Lange

Bestuur De Knolle

Jan Klein Gunnewiek, Peter Woertman

Ereleden

Thea Laarveld, Ton ten Brincke, Bertus Roerdink, Jan Roerdink

Commissarissen

Wiljon Wellink, Peter Konings en Martin Geessinck

Dirigenten/docenten

John Sonderen sinds 1 september 2005

Marcel Loff sinds 1 mei 2006

Bas Konings sinds 17 mei 2010

E-mailadressen Muziekvereniging Groenlo

Algemeen:	info@muziekvereniginggroenlo.nl
Bestuur:	bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl
Jeugdzaken:	jeugd@muziekvereniginggroenlo.nl
Penningmeester:	penningmeester@muziekvereniginggroenlo.nl
De Knolle:	deknolle@muziekvereniginggroenlo.nl
Shuffle:	info@shufflepercussiongroup.com
Vertrouwenscontactpersoon	vcp@muziekvereniginggroenlo.nl

Bijlage 2: Overeenkomst voor het lenen van een instrument

Ondergetekenden,

Jan Klein Gunnewiek, beheerder instrumenten
Namens het bestuur van muziekvereniging Groenlo
bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl

En

Gebruiker van het instrument:

Voor- en achternaam:.....

Geboortedatum:.....

Adres:

Postcode en woonplaats:.....

Telefoonnummer:.....

E-adres:.....

Spreken samen het volgende af:

1. Muziekvereniging Groenlo geeft bovengenoemde persoon gratis in bruikleen:
Een....., merk.....
met Instrumentnummer
2. Gebruiker verklaart het instrument incl. toebehoren, zoals mondstuk, koffer, e.d. in goede staat te hebben ontvangen.
3. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het lidmaatschap van de vereniging. Voor de jeugd die het instrument leent via Muziekvereniging Groenlo geldt de duur van de opleiding aan de muziekschool.
4. De gebruiker heeft de plicht om zorgvuldig met het instrument om te gaan en de aanwijzingen van het bestuur van Muziekvereniging Groenlo en de docent van de muziekschool op te volgen, zodat schade, diefstal, vermissing of ongebruikelijke slijtage wordt voorkomen.
5. Als blijkt dat de gebruiker opzettelijk onzorgvuldig met het instrument omgaat, hetgeen ongebruikelijke slijtage en/of schade tot gevolg heeft, zal Muziekvereniging Groenlo hiervoor kosten in rekening brengen. Deze kosten zullen vervolgens door de gebruiker moeten worden vergoed aan Muziekvereniging Groenlo, binnen een termijn van een maand na het in rekening brengen daarvan. Mogelijk kan het schadebedrag worden vergoed door de aansprakelijkheidsverzekering van de gebruiker.
6. Het is de gebruiker niet toegestaan om het instrument aan andere mensen te geven, lenen of verkopen.
7. De gebruiker is verplicht om bij vermissing of diefstal, onmiddellijk het bestuur van Muziekvereniging Groenlo op de hoogte te stellen, zodat zij samen met de gebruiker aangifte kan doen bij de politie.
8. De gebruiker is verplicht de secretaris van Muziekvereniging Groenlo (bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl) direct bericht te geven wanneer hij/zij verhuist.

9. Indien onderhoud of reparatie nodig is, dan kan de gebruiker dit te allen tijde melden bij het bestuur van Muziekvereniging Groenlo. Onderhoud of reparaties worden betaald door Muziekvereniging Groenlo, maar kunnen alleen in opdracht van het bestuur uitgevoerd worden. Onderhoud of reparaties die zonder toestemming van het bestuur worden uitgevoerd worden niet vergoed.

Groenlo,

Datum: - - ,

Naam gebruiker of ouder/verzorgers van:

Handtekening van gebruiker of ouder/verzorgers:

.....

Namens het bestuur van Muziekvereniging Groenlo
Jan Klein Gunnewiek, beheerder instrumenten

.....

Muziekvereniging Groenlo,
t.a.v. Jan Klein Gunnewiek, beheerder instrumenten
Jasmijnlaan 129
7101 ZH Winterswijk
Tel. 06-18233262
bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl

Bijlage 3: Privacy beleid

Muziekvereniging Groenlo hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Muziekvereniging Groenlo houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Muziekvereniging Groenlo zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden

Persoonsgegevens van verenigingsleden worden door Muziekvereniging Groenlo verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinden;
- Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst;
- Informatieverstrekking.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan Muziekvereniging Groenlo de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- IBAN nummer.

Uw persoonsgegevens worden door Muziekvereniging Groenlo opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van donateurs

Persoonsgegevens van donateurs worden door Muziekvereniging Groenlo verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Informatieverstrekking;
- Incasso van de donateursbijdrage.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het aanmeldingsformulier donateur.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan Muziekvereniging Groenlo de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- IBAN nummer.

Uw persoonsgegevens worden door Muziekvereniging Groenlo opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men zich heeft aangemeld als donateur en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden door Muziekvereniging Groenlo verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Het inschrijvingsformulier voor de nieuwsbrief via de website.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Muziekvereniging Groenlo de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Muziekvereniging Groenlo opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is voor de nieuwsbrief.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het geven van muzieklessen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Muziekvereniging Groenlo bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens Secretariaat

Muziekvereniging Groenlo
De Snieder 28
7141 NB Groenlo
bestuur@muziekvereniginggroenlo.nl